

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА**

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая клиника» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 04.04.2023 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | 1576582219       |
| Номер транзакции                          | 0000000000BB11F6 |
| Владелец                                  | Пурге А.Р.       |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Пурге А.Р.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | 1576582219       |
| Номер транзакции                          | 0000000000BB11F7 |
| Владелец                                  | Пурге А.Р.       |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Юридическая клиника» является формирование у студентов умений и навыков профессиональных компетенций посредством организации практической профессиональной работы студентов.

Задачи курса: сформировать умения применения теоретических отраслевых и теоретических фундаментальных юридических знаний в реальной правовой деятельности; сформировать навыки составления юридической документации для решения конкретных юридических казусов; дачи консультаций населения по вопросам права; сформировать уважительное отношения студента к законным интересам граждан.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное         | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                               | Планируемые результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40.03.01<br>«Юриспруденция»<br>(Б-ЮП) | ПК-7            | Владение навыками подготовки юридических документов                                                                    | Умения:                         | подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов.                                                                                                                                                                                 |
|                                       |                 |                                                                                                                        | Навыки:                         | подготовки юридических документов                                                                                                                                                                                                                 |
|                                       | ПК-13           | Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации      | Умения:                         | заполнять типовые формы документов, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации: - составлять проекты документов, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
|                                       |                 |                                                                                                                        | Навыки:                         | правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации                                                                                                                                             |
|                                       | ПК-16           | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | Умения:                         | характеризовать содержание документов, отражающих юридические заключения и консультации                                                                                                                                                           |
|                                       |                 |                                                                                                                        | Навыки:                         | составления документов, отражающих юридические заключения и содержание консультации                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2 | Способность работать на благо общества и государства                                              | Умения: | понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов; комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства.                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                   | Навыки: | системной работы с нормативными правовыми актами; навыками комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности; основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства                                                                                                                                                  |
| ОПК-3 | Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Умения: | поддерживать и систематически развивать уровень профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, применять этические требования и стандарты к профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                   | Навыки: | навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры; способностями применения моральных и психологических требований и этических стандартов к различным профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                       |
| ОПК-4 | Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу                      | Умения: | обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод сферам и законных интересов физических и юридических лиц; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом |
|       |                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |       |                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------|--------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |       |                                                                    | Навыки: | методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений |
|  | ОПК-6 | Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | Умения: | самостоятельно формировать отчет о прохождении практики в соответствии с заданием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |       |                                                                    | Навыки: | повышения уровня своей профессиональной компетентности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, читается в 5 и 6 семестрах.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Административное право», «Гражданское право модуль Часть общая», «История государства и права России».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название<br>ОПОП ВО       | Форма<br>обуче-<br>ния | Часть<br>УП | Семестр<br>(ОФО)<br>или курс<br>(ЗФО,<br>ОЗФО) | Трудо-<br>емкость | Объем контактной работы (час) |            |       |      |                    |     | СРС | Форма<br>аттес-<br>тации |
|---------------------------|------------------------|-------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------|-------|------|--------------------|-----|-----|--------------------------|
|                           |                        |             |                                                | (З.Е.)            | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеауди-<br>торная |     |     |                          |
|                           |                        |             |                                                |                   |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА                 | КСР |     |                          |
| 40.03.01<br>Юриспруденция | ОЗФО                   | Бл1.В       | 3                                              | 2                 | 10                            | 0          | 8     | 0    | 2                  | 0   | 134 | 3                        |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

## 5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

| №                | Название темы                                                                           | Кол-во часов, отведенное на |       |     |     | Форма<br>текущего контроля |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|----------------------------|
|                  |                                                                                         | Лек                         | Практ | Лаб | СРС |                            |
| 1 семестр        |                                                                                         |                             |       |     |     |                            |
| 1                | Правовой статус юридических клиник.                                                     | 0                           | 2     | 0   | 33  | Портфолио                  |
| 2                | Устное консультирование по вопросам частного права.                                     | 0                           | 2     | 0   | 34  | Тестирование               |
| 2 семестр        |                                                                                         |                             |       |     |     |                            |
| 3                | Письменные консультации по вопросам частного права и подготовка юридических документов. | 0                           | 2     | 0   | 33  | Портфолио                  |
| 4                | Просветительская работа среди школьников.                                               | 0                           | 2     | 0   | 34  | презентация лекций         |
| Итого по таблице |                                                                                         | 0                           | 8     | 0   | 134 |                            |

## 5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

### 1 семестр

*Тема 1 Правовой статус юридических клиник.*

Содержание темы: Юридическая клиника как форма практико-ориентированного обучения студентов; история становления клинического образования в России; современный этап развития клинического обучения; содержание Приказа Минобразования России от 28 мая 1999 №1487 «О мерах Минобразования России по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию на 1999 год «Россия на рубеже эпох (О положении в стране и основных направлениях политики Российской Федерации)» и приказа Минобразования России от 30 сентября 1999 г. № 433 «О правовых консультациях (правовых клиниках) для населения на базе ВУЗов, осуществляющих подготовку юридических кадров»; юридическая клиника как форма оказания бесплатной юридической помощи в свете Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» Формы и направления работы юридических клиник. Взаимодействия юридических клиник с другими субъектами оказания бесплатной юридической помощи. Опыт клинического образования в зарубежных странах.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 2 Устное консультирование по вопросам частного права.*

Содержание темы: Содержание интервьюирования клиентов юридической клиники на приеме и по телефону. Этапы интервьюирования. Основы психологии клиента юридической клиники, особенности коммуникации с посетителями юридической клиники. Альтернативные формы разрешения споров.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к практическому занятию путём изучения основной и дополнительной литературы.

## **2 семестр**

*Тема 3 Письменные консультации по вопросам частного права и подготовка юридических документов.*

Содержание темы: Процессуальные документы: форма и содержание. Форма и содержание исков, отзовов на иск, ходатайств, заявлений и других юридических документов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию и составлению портфолио путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 4 Просветительская работа среди школьников.*

Содержание темы: Виды лекций для школьников. Презентации лекций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительное практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию путем изучения основной и дополнительной литературы.

## **6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)**

Для успешного освоения дисциплины студентам рекомендуется подготовка к лекциям в виде формулировки вопросов к лекции по ее теме. Для этого необходимо изучить программные вопросы и рекомендуемую основную и дополнительную литературу по теме. Для выполнения практических заданий, как-то: устное и письменное консультирование, лекция-презентация для школьников, заключение независимой антикоррупционной экспертизы, обобщение и анализ правового материала в рамках мониторинга правоприменения необходимо усвоить содержание нормативных правовых актов, имеющих отношение к теме консультации, а также изучить методику экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и мониторинга правоприменения.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15874-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510067> (дата обращения: 27.02.2024).

2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509886> (дата обращения: 27.02.2024).

3. Практикум по юридическому консультированию / под ред. Г. Н. Чеботарева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852232> (дата обращения: 26.02.2024).

4. Щербачева, Л. В., Юридическая клиника в высших учебных заведениях : учебное пособие / Л. В. Щербачева. — Москва : Русайнс, 2022. — 210 с. — ISBN 978-5-4365-8998-5. — URL: <https://book.ru/book/942552> (дата обращения: 26.02.2024). — Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Андреев, Ю. Н. Оказание юридической помощи населению в Российской Федерации : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Ю. В. Помогалова, А. Е. Самсонова, Е. С. Шукаева [и др.]. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-4446-1335-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086227> (дата обращения: 26.02.2024).

2. Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893807> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Короткова, П. Е. Практические навыки адвоката : практикум к учебному пособию для бакалавриата / П.Е. Короткова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. - ISBN 978-5-00156-006-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1421917> (дата обращения: 26.02.2024).

4. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 100 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005239-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2019767> (дата обращения: 26.02.2024).

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. СудАкт: Судебные и нормативные акты РФ. - Режим доступа: <https://sudact.ru/>
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
7. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
8. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- Система аудиовизуального представления информации

### Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian

## **10. Словарь основных терминов**

Устная консультация – услуга, представляющая собой устный ответ на вопрос клиента, предоставляемый в форме беседы.

Письменная консультация юриста – аргументированный письменный ответ специалиста по праву на вопрос клиента, позволяющий клиенту принять правильное хозяйственное решение, предупредить или минимизировать отрицательные последствия ранее совершённых ошибок.